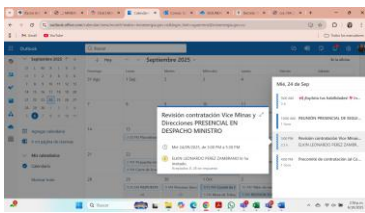


PAGO No.			PERIODO A PAGAR	Desde (dd/mm/aa)	Hasta (dd/mm/aa)	FECHA PRESENTACIÓN DEL INFORME	DD	MM	AA
6	DE	8		01/09/2025	30/09/2025		06	10	2025
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO									
Nombre/ Razón Social	GUERRERO ROJAS SAMIRA			No. Identificación C.C o C.E	24651744	Contrato No.			
				NIT	24651744-1	GGC-1016-2025			
Objeto del Contrato	Apoyar el desarrollo de las actividades jurídicas, en las diferentes etapas precontractuales, contractuales y poscontractuales requeridos para la ejecución del proyecto del GTIC.								
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS									
OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato					AVANCES Y LOGROS DEL MES (relacionar en cada obligación y/o actividad si cuenta con evidencia de cumplimiento en el link del informe cargado en SECOP II o indicar donde reposa la misma)				
1	Brindar apoyo jurídico profesional, en toda la gestión y actuación en materia contractual y administrativa, que derive de los procesos de contratación en sus diferentes modalidades, en especial los tramites que superen los 500 smlmv de conformidad con la resolución 40408 del 30 de septiembre de 2024 o aquella que la modifique, adicione o sustituya.				Durante el periodo objeto del presente informe, de conformidad con las instrucciones brindadas por la Supervisión, se asistió a diferentes mesas de trabajo en donde se escucho el estado de los proyectos que se radicarán al GGC. Se oriento a los diferentes profesionales en cuanto a las contrataciones consultadas: (TIC – Minería Empresarial – Formalización Minera) https://minenergiacol-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fsites%2FEVIDENCIASCONTRATISTASSAF%2FDocumentos%20compartidos%2FGRUPO%20DE%20CONTRATACION%20C3%93N%2FSamira%20Guerrero%20Rojas%2FSeptiembre%202025%2FO%2E%20ESPECIFICAS%2FPRI-MERA&listurl=https%3A%2F%2Fminenergiacol%2Esharepoint%2Ecom%2Fsites%2FEVIDENCIASCONTRATISTASSAF%2FDocumentos%20compartidos&source=waffle&weburl=%2Fsites%2FEVIDENCIASCONTRATISTASSAF				
2	Prestar apoyo en la supervisión de la ejecución y liquidación de los convenios y/o contratos que le sean asignados por el Supervisor del contrato.				Durante el Periodo objeto del presente informe se asistió a una mesa de empalme con el grupo de liquidaciones, con el fin de conocer el estado de los procesos que se encuentran en fase de liquidación.				

		<p>Se reviso memorando solicitando a las diferentes áreas, se adelante las acciones pertinentes para la liquidación de los contratos y/o convenios correspondientes.</p> <p>https://minenergiacol-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fsites%2FEVIDENCIASCONTRATISTASSAF%2FDocumentos%20compartidos%2FGRUPO%20DE%20CONTRATACION%2F93N%2FSamira%20Guerrero%20Rojas%2FSeptiembre%202025%2FO%2E%20ESPECIFICAS%2FSEGUNDA&listurl=https%3A%2F%2Fminenergiacol%2Fsharepoint%2Ecom%2Fsites%2FEVIDENCIASCONTRATISTASSAF%2FDocumentos%20compartidos&source=waffle&weburl=%2Fsites%2FEVIDENCIASCONTRATISTASSAF</p>
3	<p>Sugerir ajustes necesarios a las áreas solicitantes y gestionar los trámites correspondientes, verificando que estos cumplan con la normatividad vigente y los procedimientos internos del Ministerio, particularmente en lo que respecta al grupo TICS</p>	<p>Durante el periodo objeto del presente informe, se oriento al profesional asignado a los proyectos por contratar con Minería empresarial y Formalización Minera, los ajustes necesarios para la contratación de dichos proyectos.</p> <p>El 24 de Septiembre se llevó a cabo reunión “Revisión contratación Vice Minas”.</p>  <p>A partir de la mencionada reunión, por instrucciones de la Dra. Claudia, a diario se hace seguimiento con el Ing. Carlos hacer del avance de los proyectos de Minería Empresarial y Formalización minera.</p>
4	<p>Elaborar, revisar y ajustar los proyectos de pliegos de condiciones en los procesos de contratación del Ministerio, con especial atención a los trámites relacionados con el grupo TICS.</p>	<p>Durante el periodo objeto del presente informe, se revisó el estudio de mercado de los EP 039523, el cual fue objeto de modificación por el profesional financiero Javier Augusto Linares.</p> <p>https://minenergiacol-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fsites%2FEVIDENCIASCONTRATISTASSAF%2FDocumentos%20compartidos%2FGRUPO%20DE%20CONTRATACION%2F93N%2FSamira%20Guerrero%20Rojas%2FSeptiembre%202025%2FO%2E%20ESPECIFICAS%2FCUARTA&listurl=https%3A%2F%2Fminenergiacol%2Fsharepoint%2Ecom%2Fsites%2FEVIDENCIASCONTRATISTASSAF%2FDocumentos%20compartidos&source=waffle&weburl=%2Fsites%2FEVIDENCIASCONTRATISTASSAF</p>

5	Redactar los actos administrativos y demás documentos necesarios durante las distintas etapas de los procesos de contratación, con énfasis en los trámites derivados del grupo TICS	Durante el periodo objeto del presente informe, no fue necesario adelantar gestiones relacionadas con la obligación.
6	Proporcionar orientación jurídica y realizar o proyectar estudios, evaluaciones y/o conceptos sobre asuntos contractuales, garantizando el cumplimiento de las normas y procedimientos vigentes, especialmente en relación con el grupo TICS.	<p>Durante el periodo objeto del presente informe, se apoyo al grupo de TIC orientando la proyección de los estudios previos para la contratación de: Centro de Monitoreo y Capacitaciones.</p> <p>Dichas orientaciones se emitieron en la Oficina de la Coordinadora del Grupo de Gestión Contractual en presencia de la Dra. Claudia Vásquez, Ingeniero Jairo, Dr. Borja e Ingeniero Camilo.</p>
7	Elaborar, gestionar, proyectar y revisar de manera oportuna las respuestas a solicitudes, peticiones e informes relacionados con la gestión contractual del Ministerio, tanto para usuarios internos como externos.	<p>Durante el periodo objeto del presente informe, se reviso de manera oportuna los derechos de petición designados por la supervisión.</p> <p>https://minenergiacol-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fsites%2FEVIDENCIASCONTRATISTASSAF%2FDocumentos%20compartidos%2FGRUPO%20DE%20CONTRATACION%20C3%93N%2FSamira%20Guerrero%20Rojas%2FSeptiembre%202025%2FO%2E%20ESPECIFICAS%2FSEPTIMA&listurl=https%3A%2F%2Fminenergiacol%2Esharepoint%2Ecom%2Fsites%2FEVIDENCIASCONTRATISTASSAF%2FDocumentos%20compartidos&source=waffle&weburl=%2Fsites%2FEVIDENCIASCONTRATISTASSAF</p>
8	Gestionar de forma adecuada y conforme a los plazos establecidos por la ley, los trámites que deban realizarse a través de las plataformas transaccionales de Colombia Compra Eficiente y/o la publicación en SECOP I de los documentos contractuales correspondientes.	Durante el periodo objeto del presente informe, no fue necesario adelantar gestiones relacionadas con la obligación.
9	Brindar apoyo con la implementación de estrategias, análisis, gestión y actualización de los diferentes procedimientos en materia de contratación.	<p>Durante el periodo del presente informe, una vez realizado el empalme, como apoyo a la Coordinación entrante se analizó el estado de las actividades expuestas y como mecanismos de mejora, se evidencio la necesidad de: 1 – Implementar una matriz que contenga la información de ARGO, NEON y correo electrónico que permitan tener información actualizada de cada unos los procesos de contratación que se adelantas, matriz que permita tener conocimiento actualizado de cada unos de los procesos objeto de presunto incumplimiento, estructuración de plan de acción con relación a la entrada de la Ley de Garantías, entre otras.</p> <p>https://minenergiacol-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fsites%2FEVIDENCIASCONTRATISTASSAF%2FDocumentos%20compartidos%2FGRUPO%20DE%20CONTRATACION%20C3</p>

		%93N%2FSamira%20Guerrero%20Rojas%2FSeptiembre%202025%2FO%2E%20ESPECIFICAS%2FNOVENA&listurl=https%3A%2F%2Fminenergiacol%2Esharepoint%2Ecom%2Fsites%2FEVIDENCIASCONTRATISTASSAF%2FDocumentos%20compartidos&source=waffle&weburl=%2Fsites%2FEVIDENCIASCONTRATISTASSAF
10	Gestionar de manera eficiente y en los plazos establecidos, los trámites asignados en las diferentes herramientas tecnológicas y sistemas de información del Ministerio	<p>Durante el periodo objeto del presente informe, de manera eficiente y dentro de los plazos otorgados se gestionó cada uno de los tramites asignados como se puede evidenciar en el correo electrónico corporativo y la plataforma tecnológica ARGO.</p> <p>https://minenergiacol-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fsites%2FEVIDENCIASCONTRATISTASSAF%2FDocumentos%20compartidos%2FGRUPO%20DE%20CONTRATACION%20%93N%2FSamira%20Guerrero%20Rojas%2FSeptiembre%202025%2FO%2E%20ESPECIFICAS%2FDECI%20PRIMERA&listurl=https%3A%2F%2Fminenergiacol%2Esharepoint%2Ecom%2Fsites%2FEVIDENCIASCONTRATISTASSAF%2FDocumentos%20compartidos&source=waffle&weburl=%2Fsites%2FEVIDENCIASCONTRATISTASSAF</p>
11	Apoyar a la supervisión en el análisis de los trámites de alto impacto que le sean asignados.	<p>Durante el periodo objeto del presente informe, se apoyo a la supervisión con la urgencia que se presenta en los convenios que se encuentran pronto a caducar.</p> <p>Se proyecta y analiza de manera conjunta la matriz de seguimiento de los procesos sancionatorios.</p> <p>https://minenergiacol-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fsites%2FEVIDENCIASCONTRATISTASSAF%2FDocumentos%20compartidos%2FGRUPO%20DE%20CONTRATACION%20%93N%2FSamira%20Guerrero%20Rojas%2FSeptiembre%202025%2FO%2E%20ESPECIFICAS%2FDECI%20PRIMERA&listurl=https%3A%2F%2Fminenergiacol%2Esharepoint%2Ecom%2Fsites%2FEVIDENCIASCONTRATISTASSAF%2FDocumentos%20compartidos&source=waffle&weburl=%2Fsites%2FEVIDENCIASCONTRATISTASSAF</p>
12	Todas las demás inherentes o necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual y su alcance, que le sean asignadas por el o la supervisor (a)	Durante el periodo objeto del presente informe, se dio cumplimiento a todas las obligaciones inherentes a la correcta ejecución del alcance contractual.
OBLIGACIONES GENERALES		
OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato		AVANCES Y LOGROS DEL MES

1	Presentar dentro del plazo establecido cada uno de los informes de gestión y actividades contra los que se realizará cada uno de los pagos.	Dentro del plazo establecido en los lineamientos de la SAF, se presenta el primer (Septiembre 2025) informe de gestión y actividades contra la que se realiza el primer pago por contrato cedido.
2	Cumplir con las directrices del Sistema de Gestión de Calidad del Ministerio de Minas y Energía.	Se presenta el informe en formato T-GC-F-24, el cual corresponde al SIGC.
3	Asistir y participar en las reuniones de trabajo que sean programadas por el supervisor del contrato y que se le requiera en cumplimiento del objeto contractual.	Durante el periodo objeto del presente informe se asistió a cada una de las reuniones convocadas.
4	Mantener la información actualizada y organizada, en los sistemas de información del Ministerio.	Durante el periodo objeto del presente informe, se procedió con el conocimiento de la plataforma del sistema de información adoptado por el Ministerio.
5	Gestionar oportunamente los trámites, documentos o asignaciones que le sean realizadas a través de los diferentes aplicativos institucionales, manteniendo actualizadas sus bandejas en cada uno de ellos, particularmente en el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo ARGO recibir, registrar, gestionar y responder por dicho medio las asignaciones realizadas dejando traza de sus actuaciones.	Durante el periodo objeto del presente informe; así como se puede evidenciar en el correo corporativo y los aplicativos del Ministerio, dentro del termino otorgado se dio gestión oportuna a cada una de las designaciones.
6	Abstenerse de divulgar total o parcialmente la información entregada por el Ministerio o a la cual accede en ejercicio de su calidad contractual a cualquier persona natural o jurídica, entidades gubernamentales o compañías privadas. En caso de ser necesario la entrega de Información a cualquier autoridad se debe cumplir con los mecanismos de cuidado, protección y manejo responsable de la información, previa notificación al MINISTERIO, con el fin de que ésta pueda tomar las acciones administrativas y judiciales pertinentes, si a ello hubiere lugar.	Durante el periodo de ejecución objeto del presente informe, no fue necesario divulgar total o parcialmente información entregada por el Ministerio.
7	Suscribir y entregar al supervisor del contrato el acuerdo de confidencialidad una vez se perfeccione el contrato.	Se entrega acuerdo de confidencialidad al supervisor del contrato.
8	Acreditar el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral de conformidad con la normativa vigente.	Durante el periodo objeto del presente informe, se efectuó los aportes sistema de seguridad social integral de conformidad con la normativa vigente.
9	En caso de que le sean entregados, para el cumplimiento de sus actividades contractuales equipos y elementos de propiedad del Ministerio de Minas y Energía, responder por la salvaguarda y preservación de los mismos.	No he recibido equipos y elementos de propiedad del Ministerio de Minas

10	Informar a la entidad la administradora de riesgos laborales, a la cual se encuentra afiliado para que ésta realice la correspondiente novedad en la afiliación del nuevo contrato (inciso 2 del artículo 9 del Decreto 723 de 2013).	El 01 de septiembre de la anualidad, se procedió con el reporte ante la ARL del contrato No. GGC-1016 - 2025.
11	Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el Ministerio, a través del supervisor del contrato.	Durante el periodo objeto del presente informe, se ha acatada cada una de las instrucciones impartidas por el Supervisor.
12	Desplazarse al lugar en que se requiera la prestación del servicio (siempre que sea diferente al lugar de ejecución del contrato), en cumplimiento del objeto contractual, en caso de que aplique.	Durante el periodo objeto de ejecución, preste los servicios en el lugar requerido (Oficinas del Ministerio).
13	Responder civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual en los términos de la ley.	Durante el periodo objeto del presente informe, no han habido acciones y omisiones que desencadenen una responsabilidad civil o penal por la actuación contractual.
14	Mantener actualizada la hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público, SIGEP.	La HV en el SIGEP se encuentra actualizada.
15	Informar al Ministerio sobre la variación sobre su régimen tributario, que se presente durante la ejecución del contrato.	Durante el periodo objeto del presente informe, no cuento con variaciones en el régimen tributario.
16	Dar cumplimiento oportuno a las obligaciones del contrato, que permitan dar trámite los pagos en los tiempos establecidos por el Ministerio.	Durante el periodo objeto del presente informe, se ha dado cumplimiento a cada una de las obligaciones establecida en el Contrato GGC 1016 DE 2025.
17	Presentar las cuentas de cobro o facturas según corresponda de acuerdo con los términos establecidos en la forma de pago del contrato.	Dentro del plazo establecido en los lineamientos de la SAF, se presenta el primer (Septiembre 2025) informe de gestión y actividades contra la que se realiza el primer pago por contrato cedido.
18	Cargar los informes de manera mensual que evidencien el cumplimiento de las obligaciones contractuales en la plataforma transaccional de Colombia Compra Eficiente SECOP II.	Dentro del plazo establecido en los lineamientos de la SAF, se presenta el primer (Septiembre 2025) informe de gestión y actividades contra la que se realiza el primer pago por contrato cedido.
19	Entregar al finalizar el contrato un backup con toda la información adelantada durante la ejecución del mismo.	Durante el periodo objeto del presente informe, no aplica la obligación.

20	Efectuar a través del supervisor del contrato la entrega de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía que le hubieren sido entregados durante la ejecución del contrato de conformidad con el Manual para el manejo de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía.	Durante el periodo objeto del presente informe, no aplica la obligación.
21	Devolver el carnet de identificación como contratista.	Durante el periodo objeto del presente informe, no aplica la obligación.
22	Cumplir con los lineamientos en Seguridad y Salud en el trabajo para Contratistas, Subcontratistas y Proveedores de conformidad con el artículo 2.2.4.2.2.16 del Decreto 1072 de 2015, la Resolución No 0312 de 2019 del Ministerio del Trabajo, la Resolución 042 0331 de 2019 del Ministerio de Minas y Energía y demás normas concordantes sobre la materia para lo cual se deberá diligenciar el Anexo: Compromiso del contratista, subcontratista o proveedor en seguridad y salud en el trabajo del Manual de contratistas y proveedores para el funcionamiento del SGSSTE.	Durante el periodo de ejecución del presente informe, se dio cumplimiento a los lineamientos en Seguridad y Salud en el trabajo para Contratistas, Subcontratistas y Proveedores de conformidad con el artículo 2.2.4.2.2.16 del Decreto 1072 de 2015, la Resolución No 0312 de 2019 del Ministerio del Trabajo, la Resolución 042 0331 de 2019 del Ministerio de Minas y Energía
23	Contar con los equipos y herramientas que se requieran para el cabal cumplimiento del contrato.	Durante el periodo objeto del presente informe, se contó con los equipos y herramientas que se requieran para el cabal cumplimiento del contrato.
24	Cumplir con las normas de bioseguridad que indique la entidad.	Durante el periodo objeto del presente informe, se dio cumplimiento a la obligación.
25	Cumplir con las políticas internas que genere y adopte el Ministerio de Minas y Energía, especialmente aquellas que hagan referencia a: equidad de género, obligaciones ambientales, seguridad cibernética, seguridad de la información, tratamiento y protección de datos personales, entre otros.	Durante el periodo objeto del presente informe, se dio cumplimiento a la obligación.
26	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Durante el periodo objeto del presente informe, se dio cumplimiento a la obligación.

3DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO

1

Con la firma del presente informe de actividades certifico que las cuentas presentadas hasta la fecha, con ocasión de este contrato, se encuentran debidamente cargadas en el SECOP II en la oportunidad debida y con los soportes correspondientes.

2

Con la firma del presente informe de actividades certifico que he cumplido con el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral conforme a los ingresos recibidos y de conformidad con la normativa vigente.

ENTREGABLES/PRODUCTOS

1

2

3

NOTAS: Previo a la generación del informe el contratista debe cargar en la plataforma SECOP II en el ítem “7-Ejecución del contrato” opción de Documentos de Ejecución del contrato, las evidencias y/o soportes de las actividades realizadas en el mes e incluir en el informe de actividades el link de consulta pública en el que podrán ser consultadas estas.

Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del respectivo mes.

Luego de la aprobación del informe en NEON, el contratista debe cargar en SECOP II, ítem “7-Ejecución del contrato” opción Plan de pagos, el informe con el radicado que genera la plataforma NEON.

Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del mes siguiente.

LINK DE VERIFICACIÓN DE EVIDENCIAS, SECOP II.

<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniquelIdentifier=CO1.PCCNTR.7758490>

CONTRATISTA

FIRMA

